

Selectieproces nieuwe voorzitter en secretaris CAB

UDAP Dataketen

Inleiding

De organisatie van de CAB UDAP Dataketen ligt in handen van de onafhankelijke voorzitter en secretaris. De SC is opdrachtgever voor deze twee posities, waarbij het CROW handelt als contractgemachtigde. De voorzitter en secretaris rollen worden vergund in een overeenkomst van één jaar met maximaal twee jaar verlenging, inclusief de organisatie van de selectie van de opvolgende voorzitter en secretaris. Na deze maximale periode van drie jaar is het niet mogelijk om opnieuw in te schrijven als aanbieder op deze rol.

Dit proces beschrijft de stappen om te komen tot de selectieprocedure en het doorlopen van de selectieprocedure zelf. De toegepaste stukken van voorgaande selectieprocedures kunnen hiervoor bij het CROW opgevraagd worden.

Vaststelling organisatie selectieprocedure

Er vindt een jaarlijkse evaluatie plaats van het presteren van de actuele voorzitter en secretaris. Deze evaluatie vindt plaats in de CAB en wordt door de zittende voorzitter geagendeerd. Dit dient uiterlijk in juli van dat jaar plaats te vinden om voldoende tijd te hebben voor de selectieprocedure voor de nieuwe voorzitter en secretaris. De organisatie van deze selectieprocedure is in handen van de actuele voorzitter.

Om te besluiten of er een selectieprocedure plaats moet vinden, worden de volgende vragen in volgorde beantwoord:

1. Kan de aanstelling verlengd worden?
 - Ja: ga naar stap 2;
 - Nee: Nieuwe selectieprocedure noodzakelijk.
2. Wil de huidige voorzitter/secretaris verlengen?
 - Ja: ga naar stap 3;
 - Nee: Nieuwe selectieprocedure noodzakelijk;
3. Voldoen de voorzitter en secretaris aan de eisen en verwachtingen van de CAB?
Beoordeling is aan de CAB.
 - Ja: Er is geen selectieprocedure nodig;
 - Nee: Nieuwe selectieprocedure noodzakelijk;

Indien er geen selectieprocedure nodig is, wordt dit proces afgerond. Terugmelding vindt plaats aan de SC door de voorzitter van de CAB.

Indien een selectieprocedure noodzakelijk is, wordt deze door de actuele voorzitter opgestart (zie volgende paragraaf).

Processtappen selectieprocedure

Om tot de selectie van een nieuwe voorzitter en secretaris te komen, worden onder de verantwoordelijkheid van de actuele voorzitter en in samenwerking met het CROW, de volgende stappen doorlopen:

1. Opstellen uitvraagdocumenten op basis van voorgaande uitvraag;
 - a. Opstellen uitvraag incl. selectiecriteria, beoordelingsmethodiek en bijbehorende bijlagen;
 - b. Samenstelling publiek private selectiewerkgroep;
2. Voorleggen uitvraagdocumenten aan de CAB tbv positief advies.
3. Voorleggen uitvraagdocument incl positief advies van de CAB aan de SC tbv besluit.
4. Doorlopen stappen van de selectieprocedure zoals opgenomen in de uitvraagdocumenten, resulterend in een voorgenomen gunning;
5. Voorleggen voorgenomen gunning aan de SC tbv besluit;
6. Bekendmaking voorgenomen gunning aan aanbieders;
7. Bekendmaking definitieve gunning aan aanbieders en contractverlening door CROW;
8. Overdracht van actuele naar nieuwe voorzitter en secretaris;
9. Start nieuwe voorzitter en secretaris per 1 januari van het nieuwe jaar.

20251222 BHe