

Taakomschrijving en werkwijze landelijke Standardisaton Committee UDAP Dataketen, Change Advisory Board UDAP Dataketen en tijdelijke werkgroepen, versie juni 2024

Toelichting op wijzigingen en aanvullingen, versie oktober 2024

De actuele status van de governance in uitvoering van de taakomschrijving en werkwijze vraagt om een evaluatie en aanscherping. Belangrijke aanleidingen hiervoor zijn de staat van het technische en functionele ecosysteem (operationeel maar nog niet werkend conform verwachtingen), het organisatorische ecosysteem (voortgekomen uit talking traffic, maar nog niet volwassen genoeg voor autonome operatie) en de ontwikkeling van de omgeving waarbinnen de governance opereert (niet enkel de iVRI, maar binnen Dutch Metropolitan Innovations).

Op basis van deze aanleidingen is de taakomschrijving en werkwijze aangescherpt. De taakomschrijving en werkwijze zoals deze bij initiatie van de governance is opgesteld is hierbij als basis gebruikt. De SC is omgedoopt tot Standardisation committee. De Scope is uitgebreid tot de UDAP dataketen en de taak- en rolverdeling van de werkgroepen, CAB en SC is verder uitgewerkt en gedemarqueerd. Er is een voorstel tot een publiek privaat directeurenoverleg toegevoegd, dit is echter tot nader besluit nog niet geëffectueerd. Daarnaast zijn een aantal andere aanvullingen gedaan om werking van het ecosysteem en de governance op lange termijn te borgen.

Ten tijde van deze aanpassing is bekend dat er nog enkele vraagstukken omtrent de toekomstige organisatie open staan (langetermijn borging van de governance, structureel opdrachtgeverschap en financiering). Dit wordt in het langetermijn verbeteringsplan van het verbeterplan iVRI verder opgepakt.

Toelichting op aanleiding en doel, versie maart 2021

De aanleiding om een nieuwe landelijke werkwijze in te richten voor het borgen en beheren van iVRI standaarden en producten is dat iVRI's data berichten uitwisselen in een keten van nationale en internationale organisaties. Voor betrouwbare diensten door en voor cloud service providers, doelgroepen als nood- en hulpdiensten en openbaar vervoer, maar straks ook de automobiefabrikanten is het noodzakelijk om te kunnen waarborgen dat het gedrag van iVRI's betrouwbaar en conform landelijke standaarden is. Deze waarborg is ook nodig om aan weggebruikers betrouwbare diensten te kunnen leveren. Vanuit de belangen en verantwoordelijkheden van een wegbeheerder is eenzelfde waarborg essentieel om aansprakelijkheid van zich af te houden. Als niet geheel volgens alle standaarden en testvereisten is ontwikkeld en door een onafhankelijke derde is vastgesteld dat dit compleet en correct is gebeurd, dan worden overheden en leveranciers van iVRI producten kwetsbaar.

Het doel van de nieuwe landelijke werkwijze is het inrichten en gezamenlijk uitvoeren van een proces om te zorgen dat:

- 1. Eenduidige landelijke standaarden binnen internationale standaarden worden vastgesteld waaraan iVRI producten moeten voldoen en deze standaarden worden vastgelegd en op één locatie beschikbaar zijn;*
- 2. iVRI producten aantoonbaar voldoen aan de vastgestelde landelijke standaarden;*
- 3. Wijzigingen in de landelijke standaarden verlopen volgens een beheerst en transparant proces waaraan alle belanghebbenden gelijkwaardig kunnen deelnemen en waarin voorgestelde wijzigingen door belanghebbenden worden getoetst o.b.v. vooraf vastgelegde toetsingscriteria.*

De rol van de Strategic Committee iVRI (in dit document SC) is initieel het inrichten van de nieuwe landelijke werkwijze en vervolgens het bewaken dat deze landelijke werkwijze procesmatig correct wordt

gevolgd. Alleen de SC kan besluiten nemen en wijzigingen in landelijke standaarden vaststellen. De rol van de landelijke Change Advisory Board iVRI (in dit document CAB) is het met alle belanghebbende toetsen van wijzigingsvoorstellen en het adviseren van de SC. De rol van landelijke werkgroepen met deskundigen is het, na instemming van de SC en passend binnen de landelijke werkwijze, uitwerken van wijzigingsvoorstellen en deze inbrengen in de CAB.

De scope van de landelijke werkwijze is vooralsnog beperkt tot iVRI's. Indien daaraan een brede behoefte is kan later worden overwogen om deze scope uit te breiden dan wel een vergelijkbare landelijke werkwijze in te richten voor andere domeinen. Dit kan als onderdeel van een evaluatiemoment dat zal plaatsvinden om de werking in de praktijk van de nieuwe landelijke werkwijze, inclusief de bemensing van de SC, te evalueren.

Samenvatting Taakomschrijving en werkwijze landelijke governance UDAP dataketen

Met deze taakomschrijving en werkwijze landelijke governance UDAP dataketen wordt het beheer en de (door)ontwikkeling van, en de besluitvorming over de standaarden voor de UDAP dataketen vastgelegd.

Deze governance bestaat uit 4 onderdelen, te weten:

- Standardisation committee (SC);
- Change Advisory Board (CAB);
- Werkgroepen;
- Publiek Privaat Directeuren overleg (PPDO) (tot nader besluit nog niet geëffectueerd).

De eerste drie werken in een gezamenlijk proces aan het beheren en (door)ontwikkelen van de landelijke standaarden voor de UDAP dataketen. De werkgroepen geven hierbij inhoud aan wijzigingsvoorstellen en bewaken het draagvlak. Deze werkgroepen worden naar behoefte samengesteld, waarbij private deelnemers een vergoeding ontvangen.

De CAB beschouwd de wijzigingsvoorstellen op noodzaak, haalbaarheid, uitvoerbaarheid, inhoudelijke hoofdlijn, draagvlak, business case, value case en proces, en formuleert hierover een advies richting de SC. De CAB is toegankelijk voor iedereen en biedt iedere belanghebbende in de keten de mogelijkheid feedback te geven op de voorstellen. Adviezen worden te allen tijde geformuleerd op basis van unanimiteit. Deelname aan de CAB is op vrijwillige basis en onbezoldigd.

De SC is verantwoordelijk voor de besluitvorming over de wijzigingsvoorstellen. Hierbij evalueert de SC het gevolgde proces en beschouwd de SC het advies van de CAB. De SC heeft een publiek-private samenstelling van door de minister aangestelde leden, waarbij de publieke leden altijd in de meerderheid zijn. SC-leden nemen zitting op persoonlijke titel en zonder last en ruggespraak.

Naast de SC is het PPDO gevormd. Het PPDO komt samen met de SC bij elkaar en fungeert als collegiale toets voor de SC. Het PPDO heeft geen rol in de besluitvorming, maar bespreekt de algehele gang van zaken in de governance, de impactvolle wijzigingen en de aansluiting van de standaarden bij de lange termijn strategie van de eigen organisaties. Alle private partijen die in het bezit zijn van een iVRI certificaat worden verwacht deel te nemen in het PPDO. Publieke partijen worden door de publieke leden van de SC uitgenodigd om deel te nemen.

Voor de informatievoorziening rondom de governance wordt gebruik gemaakt van het online platform DMI (Dutch Metropolitan Innovations). De SC wordt voor het beheer en publicatie van de standaarden, het beheren van de beschikbare financiële en het uitdragen van de kennis rondom de UDAP dataketen ondersteunt door een onafhankelijke partij. Deze is middels een aanbesteding geselecteerd.

Evaluatie en verbetering van de governance is een regulier en terugkerend onderwerp op de agenda van de CAB en de SC. Hiermee wordt het functioneren van de governance geborgd.

1. Doel en focus landelijke werkwijze

- a. Zorgen voor het gestructureerd landelijk borgen en beheren van standaarden en producten voor de UDAP dataketen¹ conform internationale standaarden en Nederlands beleid en wet- en regelgeving, met nadrukkelijke aandacht voor internationale ontwikkelingen, mogelijkheden en toepassingen;
- b. Landelijk vaststellen van standaarden inclusief versies, en profiles en inclusief wijzigingen daarin van IT producten en diensten die bedoeld zijn om overheden en bedrijven volstrekte duidelijkheid te geven over technische vereisten, interoperabiliteit, compatibiliteit en functionele werking van de UDAP dataketen;
- c. Beperkt tot IT producten en diensten die nodig of wenselijk zijn voor objecten en/of diensten aangesloten binnen de UDAP keten.;
- d. Als onderdeel van een bredere maatschappelijke ontwikkeling in Smart Mobility, duurzame verstedelijking en toepassingen van data en ICT in verkeer, vervoer, transport en mobiliteitsdiensten;
- e. Vanuit de noodzaak voor eenduidige landelijke standaarden en een gedeeld begrip van de snelheid van ontwikkelingen en de bijdragen hiervan aan doorstroming, veiligheid, emissiereductie, duurzaamheid en economische vitaliteit;
- f. Met bewuste en nadrukkelijke aandacht voor de kansen en bedreigingen van het implementeren van afspraken bij uiteenlopende stakeholders en de (samen)werking en toekomstvastheid van de keten en het bijbehorende ecosysteem.

2. Rol en taak

De SC:

- a. is de procesmatige sluitsteen van het (inhoudelijk) voorbereidingsproces dat in werkgroepen en CAB plaatsvindt en richt zich op het proces en niet op de inhoud;
- b. monitort, stuurt op dat proces (zie hierna) waar nodig en wenselijk;
- c. toetst a.d.h.v. toetsingscriteria of in ieder geval de volgende zaken zijn gedaan, beschouwd en onderbouwd:
 - o of het afgesproken proces goed is gevolgd;
 - o of alle belanghebbenden juist zijn betrokken;
 - o op impact op taak, impact en kosten voor bedrijven en overheden;
 - o op open marktwerking;
 - o op aansluiting bij/conformiteit aan internationale standaarden
 - o op aansluiting bij aanverwante landelijke standaarden, bv toegepast of ontwikkeld in landelijke of regionale initiatieven;
 - o mogelijkheden tot doorontwikkeling (d.w.z. voorkomen van op slot zetten van gebruik en/of blokkeren next steps)
- b. stelt o.b.v. deze toets standaarden en producten formeel vast
- d. bevordert (=inspanningsverantwoordelijkheid) formele vastlegging in de vorm van richtlijnen door CROW, normen door NEN, wet- en regelgeving door het ministerie van I&W, voertuigvereisten RDW;
- e. bevordert (=inspanningsverantwoordelijkheid) gebruik en naleving van vastgestelde richtlijnen, naar zowel overheden (door de overheidsvertegenwoordigers) als bedrijven (door de vertegenwoordigers vanuit de bedrijven). Dit kan niet formeel en wettelijk, wel op basis van de uitgangspunten vastgelegd in deze landelijke werkwijze. Omdat hiervoor een wettelijk kader ontbreekt, hebben de leden van de SC een door de Minister van I&W opgedragen rol zoals uiteengezet in deze taakomschrijving. Gestart is om de door de SC vastgestelde landelijke standaarden te koppelen aan

¹ De UDAP dataketen betreft de gehele keten van de apparatuur op straat tot en met de informatiediensten die aangesloten zijn op UDAP. Enkele voorbeelden hiervan zijn de iVRI, de iBFA, een platform van een cloud service provider en een logistiek FMS met prioriteitsvoorziening op basis van SRM-berichten,

- cq. onderdeel te maken van bestaande wet- en regelgeving. Sowieso is aangetoonde conformiteit met de door de SC vastgestelde landelijke standaarden vereist voor aansluiting op het landelijke dataplatform Urban data Acces Platform (UDAP);
- f. neemt een rol in de structurele financiering voor het borgen en beheren van de direct aan de UDAP dataketen gerelateerde standaarden en producten, zowel t.a.v. beschikbaarheid en aanwending van en verantwoording over van financiële middelen;
 - g. is formeel opdrachtgever van de werkgroep en delegeert begeleiding van de werkgroep aan de CAB;
 - h. verzorgt dat het intellectueel eigendom van alle landelijke standaarden berust bij overheden en dat deze standaarden vrij toegankelijk zijn en gebruikt kunnen worden;
 - i. krijgt een helder en onderbouwd advies van de CAB incl. beschrijving van het gevolgde proces en deelname, over vast te stellen standaarden en producten;
 - j. kan verzoeken doen aan de CAB m.b.t. proces, zoals voor het aanpassen en ontwikkelen van standaarden en producten;
 - k. verleent na eigen afweging op voorstel van de CAB al dan niet instemming aan het instellen van nieuwe werkgroepen, met scope, werkgroepvoorzitter en -deelnemers en benodigde financiële middelen. Nieuwe werkgroepen kunnen niet ontstaan zonder expliciete instemming van de SC;
 - l. informeert en communiceert extern over besluiten, implementatietermijn en betekenis hiervan.

De CAB:

- m. heeft een open deelname, gelet op het maximaliseren van betrokkenheid, draagvlak en afstemming met stakeholders en hun behoeften, meningen en belangen;
- n. ontvangt wijzigingsverzoeken in de vorm van onder 'Besluitvorming' genoemde formats, bespreekt deze, beoordeelt wijzigingsvoorstellen op noodzaak, haalbaarheid, uitvoerbaarheid, inhoudelijke hoofdlijn, draagvlak, business case, value case en proces aan de hand van toetsingscriteria en adviseert de SC aan de hand van dezelfde toetsingscriteria;
- o. biedt ruimte aan alle deelnemers voor het delen van behoefte, meningen en belangen en het meenemen hiervan in de adviezen aan de SC, mondeling danwel schriftelijk (bij schriftelijke mededeling kan de voorzitter de inbrenger verzoeken de inbreng in de CAB toe te licht en te bespreken alvorens deze in het advies mee te nemen);
- p. Formuleert duidelijke opdrachten en doelstellingen voor werkgroepen op basis van besproken wijzigingsverzoeken;
- q. Voert de besluiten van de SC, genomen op basis van de eigen adviezen, uit en begeleid werkgroepen hierbij;
- r. beheert internationale aansluiting van landelijke standaarden zodat de afwijking tussen internationale (m.n. Europese) en nationale standaarden minimaal is, danwel de impact van dergelijk afwijking beperkt is gezien vanuit compatibiliteit en interoperabiliteit. Aansluiting wordt bereikt door enerzijds conformiteit met internationale normen en specificaties te bewerkstelligen en anderzijds nationale belangen te borgen middels actieve inbreng bij internationale standaardisatie activiteiten (bv. meeschrijven, reviews, wijzigingsverzoeken indienen). De voorzitter van de CAB heeft het mandaat van de SC om de SC/CAB te vertegenwoordigen bij relevante standaardisatie-organisaties en platforms zoals C-Roads, ISO TC204 WG18 / CEN TC278 WG16 'Cooperative Systems' en ETSI TC Intelligent Transport Systems. Het is toegestaan deze rol aan een ander vaste deelnemer van de CAB te delegeren. Bij gelegenheid worden (na afstemming in de CAB) nationale deskundigen betrokken.
- s. agendeert en bespreekt tactische, business case en value case gerelateerde onderwerpen die invloed hebben of van invloed kunnen gaan zijn op het functioneren van de UDAP dataketen en het ecosysteem er om heen.
- t. monitort de ontwikkeling en implementatie van vastgestelde wijzigingen in de standaarden en in producten en diensten door bespreking van status in relatie tot vastgestelde termijnen;

- u. functioneert onder de wetenschap dat iedere houder van een iVRI-certificaat zelf verantwoordelijk is voor het op de hoogte zijn van (voorstellen voor) wijzigingen in de landelijke standaarden en de daarbij behorende mogelijkheid tot inspraak en medewerking via de CAB en de werkgroepen.

De werkgroepen:

- v. zijn per definitie tijdelijk, zodat het open karakter van het ecosysteem benadrukt blijft;
- w. worden naar behoefte samengesteld op basis van wijzigingsverzoeken behandeld in de CAB. Ten behoeve van deze samenstelling worden mailgroepen ingericht voor specifieke onderwerpen. Afhankelijk van het onderwerp wordt het verzoek tot deelname in de werkgroep bekendgemaakt in de CAB en via de bijpassende mailgroep(en);
- x. werkt op basis van een duidelijk opdracht en (functioneel) doel een wijzigingsverzoek inhoudelijk uit tot een change order en presenteert deze in de CAB;
- y. zijn transparant in de activiteiten en delen voortgang en stukken in de CAB en via DMI;
- z. borgt draagvlak voor de change order onder brede industrie en brede overheid en toont dit aan d.m.v. schriftelijke akkoord verklaringen;
- aa. verzamelt inhoudelijk feedback van de van directe stakeholders (industrie en overheid) op de change order;
- bb. borgt verwerking van vastgestelde wijzigingen in de standaarden (uitgevoerd door de werkgroepentrekker);

Het publiek private directeurenoverleg (PPDO) (tot nader besluit nog niet geëffectueerd):

- cc. heeft geen formele rol in besluitvorming en processen;
- dd. bespreekt de publieke en private verhoudingen;
- ee. vormt voor en met de SC een collegiale toets uit;
- ff. beschouwt de status van de UDAP dataketen en het ecosysteem in relatie tot de eigen lange termijn bedrijfsstrategie en gezamenlijk belang;
- gg. beschouwd impactvolle en kritische wijzigingen en (indien van toepassing) bevestigt instemming vanuit de eigen organisatie;
- hh. voert resultaten terug in de governance via de deelnemers aan de CAB en SC in de eigen organisatie.

3. Deelnemers

De deelnemers aan de SC:

- a. zijn door de minister van I&W persoonlijk, niet overdraagbaar en onbezoldigd benoemd, voor een periode van één (1) jaar, met de mogelijkheid om de SC alsmede de deelname hierin na een evaluatiemoment te continueren;
- b. zijn zodanig qua samenstelling dat de SC een evenwichtige afspiegeling is van de UDAP dataketen en dus alle relevante spelers in het brede werkveld zich vertegenwoordigd weten. De overheid neemt deel met minimaal 4 partijen en levert de voorzitter. De markt neemt deel met minimaal 3 partijen. Vlaanderen neemt deel met minimaal 1 deelnemer. De overheid heeft altijd 1 deelnemer meer dan de markt (inclusief de voorzitter).
- c. worden voorgedragen, waarbij het LVMB een rol heeft in de voordracht van de publieke deelnemers en de CAB in de voordracht van de private deelnemers;
- d. vertegenwoordigen de belangen van de groep bedrijven die software, diensten en kennis leveren i.r.t. de UDAP dataketen, dus nadrukkelijk niet (de belangen van) alleen het eigen bedrijf, maar wel zonder last of ruggenspraak;
- e. vertegenwoordigen de belangen van overheden (wegbeheer, verkeersmanagement, duurzame verstedelijking, beleid) vanuit eigen ervaring, expertise en competenties, dus nadrukkelijk niet (de belangen van) alleen de eigen organisatie, maar wel zonder last of ruggenspraak;

- f. houden zicht op de activiteiten van de CAB en werkgroepen, bespreken en sturen bij waar nodig in relatie tot proces, draagvlak en prioriteiten;
- g. hebben er voorlopig voor gekozen om de vertegenwoordiger vanuit het ministerie van I&W als hun voorzitter te benoemen;
- h. hebben een vaste secretaris (zie Ondersteuning).

Profiel deelnemer aan de SC:

- Affiniteit met feiten en processen
- Bekend in en met één of meerdere domeinen
- Staat van dienst in het denken en besluiten in het belang van een grotere groep en in het belang van de dataketen
- Staat van dienst in het buiten beschouwing laten van de eigen belangen en 'over de eigen schaduw heen te denken en werken'

De deelnemers aan de CAB:

- i. zijn niet gelimiteerd in aantal en vertegenwoordiging, noch t.a.v. persoon als t.a.v. organisatie;
- j. zijn vertegenwoordigers vanuit de brede industrie en overheid, waaronder, maar niet beperkt tot;
 - o leveranciers van hardware, software en diensten;
 - o wegbeheerders en beheerders van de openbare ruimte (bredere domeinen dan alleen wegverkeer);
 - o Overheden (beleidsmakers) (bredere domeinen dan alleen wegverkeer);
 - o (inter)nationale projecten, zowel regionaal, landelijk als internationaal met Nederlandse betrokkenheid;
 - o betrokkenen vanuit, maar niet namens, bestaande gremia als CVN en LVMB;
 - o gebruikers van informatiediensten (ook wel bekend als "de doelgroepen"),
 om te zorgen dat op deze wijze inbreng vanuit alle relevante invalshoeken mogelijk is;
- k. houden oog op de evenwichtige verdeling tussen publieke en private deelname aan de CAB-bijeenkomsten en agenderen dit binnen de CAB en binnen het PPDO indien dit evenwicht verstoord lijkt;
- l. zijn zich bewust van de impact van de adviezen van de CAB (voor de markt en de eigen organisatie) en brengen eventuele bezwaren in de discussie in de CAB in, wetende dat de CAB hiervoor het orgaan is;
- m. hebben als enige vaste leden een voorzitter en secretaris.

De deelnemers aan het PPDO (tot nader besluit nog niet geëffectueerd):

- n. (privaat) worden verwacht deel te nemen indien de partij beschikt over een certificaat voor aansluiting op de UDAP dataketen;
- o. (publiek) worden uitgenodigd door de publieke collega-directeuren uit de SC;
- p. SC-leden nemen ook deel aan het PPDO.

4. Overlegvorm

De SC:

- a. kan fysiek bijeenkomen (de voorkeur), maar ook telefonisch of via teleconferentie overleggen;
- b. kan bij verhindering van een SC lid vooraf schriftelijk reageren of inbreng leveren mits 2 dagen voorafgaand aan het overleg toegezonden aan alle andere SC leden en secretaris;

- c. kunnen bij verhindering schriftelijke inbreng leveren die zal worden gebruikt in het overleg, maar niet geldt als stem in de besluitvorming, dit laatste vereist deelname (fysiek, telefonisch, teleconferentie);

De CAB:

- d. kan via teleconferentie bijeenkomen (de voorkeur), maar ook telefonisch of fysiek overleggen;
- e. kan consultatie, reviews en stemmingen volbrengen via een openbaar online platform zijnde Dutch Metropolitan Innovations;
- f. kan zelf geen besluiten nemen en alleen adviezen uitbrengen aan de SC;
- g. heeft geen vaste samenstelling; deelnemers melden zich aan per bijeenkomst, waardoor deelname per bijeenkomst afhankelijk van de agenda anders kan zijn;
- h. heeft geen verantwoordelijkheid om deelnemers actief te betrekken anders dan het breed publiceren en aankondigen. Dit is een eigen verantwoordelijkheid van deelnemers en organisaties, waarbij besprekingen en adviezen niet opnieuw worden gedaan omdat deelnemers en organisaties eerder niet aanwezig waren.

Het PPDO (tot nader besluit nog niet geëffectueerd):

- i. komt tweemaal per jaar fysiek bijeen;
- j. wordt geleid door de voorzitter van de SC;

5. Werkproces SC – CAB - werkgroepen

De SC, CAB en werkgroepen werken als volgt samen (zie ook schema in bijlage A):

- a. Een **initiatiefnemer** (bv leverancier of wegbeheerder, gezien het open karakter van de CAB kan dit iedereen zijn) brengt een wijzigingsverzoek (work item) voor het aanpassen van een standaard, profiel of ander gerelateerd product in bij de CAB. De initiatiefnemer hanteert hiervoor een scopeformulier in een vast format met toelichting, beschrijving en onderbouwing van het wijzigingsverzoek. De initiatiefnemer inventariseert tevens het draagvlak onder publieke en private partijen en legt dit vast in het scopeformulier;
- b. De **CAB** bespreekt het scopeformulier a.d.h.v. de toetsingscriteria van de SC (zie hierna) en CAB en stelt een onderbouwd advies op aan de SC. De CAB legt elk wijzigingsverzoek voorzien van de uitkomsten van de toetsing en het advies voor aan de SC;
- c. De **SC** toetst elk wijzigingsverzoek o.b.v. de toetsingscriteria en het advies van de CAB, onderbouwt het besluit en vraagt bij een positief besluit de CAB om voor de wijzigingsverzoeken die voldoen aan de toetsingscriteria een plan van aanpak (PvA) op te stellen;
- d. Een (kleine) **tijdelijke werkgroep** van CAB leden en eventueel andere deskundigen (samen te stellen door de initiatiefnemer) stelt een PvA voor het wijzigingsverzoek op in een vast format met scope, aanpak, werkgroep, planning en kosten;
- e. De **CAB** bespreekt het PvA a.d.h.v. de toetsingscriteria, stelt een onderbouwd advies op aan de SC en legt het PvA voorzien van de uitkomsten van de toetsing en het advies voor aan de SC;
- f. De **SC** toetst het PvA o.b.v. de toetsingscriteria en het advies van de CAB, onderbouwt het besluit en geeft de werkgroep bij een positief besluit opdracht om het PvA uit te werken als een nieuw landelijk work item;
- g. De **tijdelijke werkgroep** van het work item informeert maandelijks de CAB over de voortgang en de CAB informeert maandelijks de SC over de voortgang, de werkgroep wordt hierbij begeleid door één of enkele deelnemers aan de CAB;
- h. De **tijdelijke werkgroep** levert een concept eindresultaat aan de CAB, zijnde een wijzigingsvoorstel (change order), aangepaste CROW publicatie(s) met de voorgestelde wijzigingen daarin zichtbaar gemaakt en een nieuw versienummer van deze publicatie(s)

- uitgaande van semantic versioning en ophoging van het major (incompatibele wijziging), minor (nieuwe functionaliteit, backwards compatibel) of patch (backward compatibele bug fixes) nummer. De tijdelijke werkgroep inventariseert het draagvlak onder publieke en private partijen en legt dit vast in de change order;
- i. De **CAB** bespreekt het concept eindresultaat van de tijdelijke werkgroep a.d.h.v. de toetsingscriteria, stelt een onderbouwd advies op aan de SC en legt het concept eindresultaat voorzien van de uitkomsten van de toetsing en het advies voor aan de SC;
 - j. De **SC** toetst het concept eindresultaat o.b.v. de toetsingscriteria en het advies van de CAB, onderbouwt het besluit en stelt bij een positief besluit het eindresultaat vast als nieuwe landelijke iVRI standaard;
 - k. De **CAB** (voorzitter) laat, nadat een change order is vastgesteld door de SC, door zowel de tijdelijke werkgroep die de change order heeft opgesteld als de oorspronkelijke hoofdauteur van de te wijzigen CROW standaard toetsen of de wijziging correct is verwerkt en zorgt dat beide toetsen worden vermeld in de revisielijst van de CROW publicatie en change order. Pas na instemming van de CAB kan de tijdelijke werkgroep worden opgeheven;
 - l. De **CAB** (voorzitter) vraagt CROW om de nieuwe CROW publicaties gereed te maken voor publicatie en ze op de CROW-website voor landelijke iVRI standaarden te plaatsen. Bij iedere nieuwe versie maakt en publiceert het CROW een release note en een document waarin de wijzigingen zijn gemarkeerd. Tevens kan een releasenotificatie van CROW worden verzonden (op basis van eenmalige aanvraag).

Uitzonderingen:

- m. De CAB kan in uitzonderingsgevallen een versnelde procedure voorstellen waarbij Scopeformulier en Plan van Aanpak worden overgeslagen en direct een Change Order wordt ingebracht. De voorwaarden hiervoor zijn als volgt. Indien de Change Order voldoet aan de gestelde voorwaarden zal het reguliere proces vanaf punt 'i' worden gevolgd met advies door CAB en besluit door SC;
 - 1. Het wijzigingsvoorstel is urgent en/of heeft een kleine scope;
 - 2. De wijziging heeft een klein impact, ofwel is een backwards compatibele minor change of patch;
 - 3. Er is voldoende draagvlak vanuit de brede industrie en overheid;
 - 4. De wijziging is niet verstorend voor marktontwikkeling en markttoetreding;
 - 5. Het wijzigingsvoorstel heeft geen relatie met andere lopende work-items.
 - M.a.w. over de scope, draagvlak en afhankelijkheden van de wijziging is geen discussie
 - 6. Draagvlak is aantoonbaar geïnventariseerd door initiatiefnemer vóór bespreking door de CAB;
 - 7. De change order is volledig ingevuld door de initiatiefnemer vóór bespreking door de CAB;
 - 8. De change order is aangekondigd, ten minste één CAB-bijeenkomst eerder dan de bijeenkomst waarin deze zal worden besproken;
 - 9. De change order is beschikbaar voor review, ten minste 10 dagen vóór bespreking door de CAB;
 - 10. De wijziging is zichtbaar gemaakt in de CROW publicatie en als bijlage bijgevoegd;
- M.a.w. er hoeft tijdens de CAB geen input opgehaald te worden*
- n. Indien het wijzigingsvoorstel niet voldoet aan ten minste één van de punten 1 t/m 5 zal de CAB de Change Order niet behandelen en dient de initiatiefnemer het volledige werkproces te volgen, te beginnen met een scopeformulier;

- o. Indien het wijzigingsvoorstel niet voldoet aan ten minste één van de punten 6 t/m 10 zal de CAB de Change Order niet agenderen;
- p. Voor *nieuwe* documenten die door de CAB in beheer worden genomen geldt de aanvullende voorwaarde dat het document tot stand is gekomen of ten minste inhoudelijk gereviewed is door een deskundige (werk)groep waarin industrie en overheid met voldoende en relevante expertise en competenties waren vertegenwoordigd (zoals bedoeld in werkwijze SC-CAB).

6. Driejaarplanning

De SC en CAB streven te werken volgens een driejaarlijkse cyclus. Deze cyclus is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- a. de CAB heeft een maandelijkse bijeenkomst;
- b. de SC heeft minimaal tweemaandelijks een bijeenkomst;
- c. eenmaal per drie jaar wordt een nieuwe baseline vastgesteld, waarin alle change orders van de voorafgaande drie jaar verplicht worden gesteld;
- d. In de uitwerking van een change order wordt vastgesteld hoe deze meegenomen wordt in de driejaarlijkse cyclus. De volgende opties zijn hierbij mogelijk:
 - a. De change order wordt vastgesteld en de wijziging wordt als onderdeel van de nieuwe vormen baseline geregistreerd. De wijziging wordt nog niet verwerkt en gepubliceerd in de (pre)standaarden;
 - b. De change order betreft een onderwerp waar de markt alvast op wil doorontwikkelen. De wijziging wordt verwerkt en gepubliceerd als pre-standaard. Bij keuze van deze optie dient te worden geverifieerd of er geen risico bestaat op het verstoren van het “level-playing-field”. Bij twijfel of gebrek aan unanimiteit over het toepassen van deze optie, wordt deze optie niet toegepast;
 - c. Het betreft de correctie van een fout die direct doorgevoerd dient te worden, of het betreft een toevoeging zonder impact op de overige standaarden. De wijziging wordt verwerkt en gepubliceerd in de standaarden;
 - d. Het betreft een wijziging die betrekking heeft op een veiligheidsrisico en daarom direct doorgevoerd dient te worden. De wijziging wordt verwerkt en gepubliceerd in de standaarden;
- e. Een half jaar voor de afloop van de driejaarlijkse periode wordt een work-item gestart voor het creëren van de nieuwe baseline;
 - a. Zoals gebruikelijk voor ieder work-item, wordt ook dit work-item bij de opstart door de CAB beoordeeld op de vaste criteria. Dit maakt het ook mogelijk dat de termijn van drie jaar verlengt wordt, indien de CAB onvoldoende belang ziet om tot de ontwikkeling van een nieuwe baseline over te gaan.
Vanuit dit principe is het ook mogelijk dat het ontwikkelen van de nieuwe baseline naar voren getrokken wordt, uiteraard enkel op basis van unaniem advies van de CAB en daarmee dus voldoende belang en urgentie.
- f. In het work-item voor de nieuwe baseline worden alle verzamelde change orders verwerkt in de standaarden tot een nieuwe baseline conform het reguliere proces voor een work-item;
 - a. In dit work-item wordt ook de strategie en planning voor gecoördineerde uitrol vastgesteld. Implementatietermijn van leveranciers en service providers, backwards compatibiliteit en impact op diensten in de keten zijn zwaarwegende factoren hierbij;
- g. Na vaststelling van een change order en doorvoering in de standaarden, volgt een fase van productontwikkeling door leveranciers en start een testproces met behulp van een landelijke testprocedure en het testbed. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het via de CAB en SC vastgestelde test- en verificatieproces;

- h. De testbedmanager monitort de testrapporten om te toetsen of de producten/diensten aan de vastgestelde standaarden voldoen.
- i. De CAB monitort de ontwikkelingen om te toetsen of de oorspronkelijke doelstelling van de wijziging worden behaald, alsmede de beoogde baten;
- j. De landelijke testprocedure wordt afgesloten met uitreiking van certificaten, wat tevens het vroegst mogelijke moment is voor de start van de gecoördineerde uitrol;
- k. Voor minor changes en patches, die per definitie geen compatibiliteitsissues in de keten opleveren, geldt een uitzondering. Deze kunnen op ieder moment per change order worden ingebracht en bij hoge urgentie direct worden geïmplementeerd en uitgerold (zie 5m-5p);

7. Toetsingscriteria

De SC, CAB en werkgroepen hanteren de volgende toetsingscriteria voor het beoordelen van een wijzigingsverzoek/scopeformulier, een plan van aanpak en aanpassingen van landelijke standaarden:

Scopeformulier/Plan van Aanpak/Change Order

- a. Is de wijziging noodzakelijk;
- b. Impact op de kwaliteit en effectiviteit (bv. opvolging) van de dienstverlening;
- c. Impact op de weggebruiker, verkeer en verkeersmanagement;
- d. Soort wijziging t.o.v. bestaande iVRI standaarden: extensie, vervanging of deelinvoering;
- e. Voldoende draagvlak in de brede industrie (een beschrijving van wie zijn betrokken / geïnformeerd / geconsulteerd en hoe, wie voor- en tegenstander zijn en wat hun standpunten zijn);
- f. Voldoende draagvlak in de brede overheid (zie vorige criterium);
- g. Is er voor de wijziging een duurzame operatie mogelijk (is er een haalbare business case);

Plan van Aanpak/Change Order

- h. Toekomstbestendigheid van de oplossing;
- i. Voldoet de oplossing aan de technische, organisatorische en randvoorwaardelijke kaders die gelden voor de dataketen;
- j. Impact op de keten, afzonderlijke spelers en verantwoordelijkheden in de keten (bijv. compatibiliteit);
- k. Impact op marktontwikkeling en markttoetreding (bv. is de oplossing open, schaalbaar en doorontwikkelbaar);
- l. Aansluiting bij/conformiteit aan internationale standaarden;

Change Order

- m. Is de oorspronkelijke doelstelling van de wijziging behaald, alsmede de beoogde baten;
- n. Impact op kosten, zowel privaat als publiek (voor ontwikkeling, aanschaf, aanleg, beheer en onderhoud);
- o. Faalkans van de oplossing, inclusief mitigerende maatregelen en impact op robuustheid van de keten
- p. Gevraagde verwerking van de standaard

8. Besluitvorming

De SC:

- a. wenst in consensus te besluiten en neemt besluiten op basis van expliciete uitingen, meer dan 2 onthoudingen (dus ook afwezigheid van 2 leden) verhinderen een besluit. Bij structurele afwezigheid van dezelfde SC leden kan hiervan worden afgeweken;

- b. vereist voor besluitvorming een minimale meerderheid van tweederde van de private leden en tweederde van de publieke leden, indien het niet mogelijk blijkt in consensus te besluiten. In het geval er zwaarwegende issues i.r.t. verkeersveiligheid aan de orde zijn kunnen overheden niet worden overruled;
- c. heeft met de samenstelling een meerderheid van stemmen voor de overheid. Met deze meerderheid vanuit overheden, waarbij alle SC leden een gelijk wegende stem hebben, is een doorslaggevende stem vanuit overheden niet nodig;
- d. kan ervoor kiezen om de gedetailleerde uitkomsten van de besluitvorming (wie waren voor en tegen en waarom) niet openbaar te maken.

De CAB:

- e. Formuleert adviezen op basis van expliciete uitingen, te weten:
 - o een scopeformulier, met een onderbouwd voorstel voor het landelijk oppakken van een nieuw work item. Iedereen kan een dergelijke scope formulier indienen bij de CAB (via de voorzitter van de CAB) en hanteert hiervoor het vastgestelde vaste format. De CAB bespreekt het scope formulier, toetst dit o.b.v.d. de toetsingscriteria en formuleert een onderbouwd advies aan de SC om dit nieuwe work item wel of niet op te pakken;
 - o een plan van aanpak voor het oppakken van een nieuw work item. Een (klein) kernteam maakt dit plan van aanpak en hanteert het hiervoor het vastgestelde vaste format. De CAB bespreekt het plan van aanpak, dat tevens een voorstel bevat voor de samenstelling van de werkgroep, voor de financiële tegemoetkoming voor de werkgroepleden en voor het (op straat) testen van de voorstellen, toetst dit o.b.v. de toetsingscriteria en formuleert een onderbouwd advies aan de SC om dit plan van aanpak te accorderen en te laten uitvoeren;
 - o een wijzigingsvoorstel (change order) voor het aanpassen van een landelijke standaard als uitkomst van een landelijk work item. Per work item kunnen die een of meerdere wijzigingsvoorstellen zijn, met impact op een of meerdere landelijke standaarden, die worden opgesteld in een hiervoor vastgesteld vast format. De bestaande CROW publicatie(s) met de voorgestelde wijzigingen daarin verwerkt word(en) bijgevoegd. De CAB bespreekt elk wijzigingsvoorstel, toetst dit o.b.v. de toetsingscriteria en formuleert een onderbouwd advies aan de SC om dit wijzigingsvoorstel wel of niet vast te stellen.
- f. Input voor het formuleren van het advies (en de daaraan voorafgaande bespreking) kan mondeling tijdens de CAB bijeenkomst. Ook is het mogelijk schriftelijk input te leveren, onder voorwaarde dat de indiener op verzoek van de voorzitter mondelinge toelichting geeft in de CAB bijeenkomst;
- g. Geeft enkel advies aan de SC op basis van unanimititeit.

9. Voorbereiding

De SC:

- a. plant de vergaderdata voor een heel kalenderjaar en publiceert deze uiterlijk in december van het voorgaande jaar op het online platform "Dutch Metropolitan Innovations";
- b. ontvangt stukken uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de SC-bijeenkomst;
- c. leden kunnen zelf onderwerpen agenderen, uiterlijk 24 uur voorafgaand aan het overleg mits het onderwerp, aanleiding, noodzaak tot bespreking beknopt helder zijn aangegeven. Onderwerpen die ter sprake komen bij "Mededelingen" en/of 'Rondvraag' komen niet in aanmerking voor besluiten;
- d. verspreidt alle (voorbereidende) stukken voorafgaand aan de vergadering. Alle SC stukken zijn in principe openbaar, tenzij de SC nadrukkelijk anders besluit, waarvan vooral sprake zal kunnen zijn indien dit (nadere onderbouwingen van) eigen business overwegingen van partijen betreft.

De CAB:

- e. plant de vergaderdata voor een heel kalenderjaar en publiceert deze uiterlijk in december van het voorgaande jaar op het online platform “Dutch Metropolitan Innovations”;
- f. ontvangt stukken uiterlijk 1 week voorafgaand aan de CAB-bijeenkomst;
- g. leden kunnen zelf onderwerpen agenderen, uiterlijk 24 uur voorafgaand aan het overleg mits het onderwerp, aanleiding, noodzaak tot bespreking beknopt helder zijn weergegeven;
- h. verspreidt voorstellen en stukken via een online platform en uiterlijk 10 dagen voor een bespreekmoment. Alle CAB stukken zijn altijd openbaar.

Werkgroepen:

- i. publiceren de samenstelling van de werkgroep, de vergaderdata en de stukken en verslagen van de vergadering op het online platform “Dutch Metropolitan Innovations”

PPDO (tot nader besluit nog niet geëffectueerd):

- j. Agenda en stukken worden minimaal twee weken voorafgaand aan de bijeenkomst gedeeld;

10. Agenda’s en verslaglegging

De SC:

- a. alle agenda’s en verslagen van de SC worden openbaar en voorzien van de voorbereidende stukken of verwijzingen naar de openbare vindplaats van die stukken, tenzij de SC nadrukkelijk anders besluit;
- b. SC verslagen worden in concept binnen 14 dagen na de SC bijeenkomst voorgelegd aan de SC leden voor akkoord of amendering;
- c. SC voorzitter geeft akkoord op eindversie en voor publicatie;
- d. SC verslag wordt niet later dan 1 week na vaststelling in de SC openbaar verspreid.

De CAB:

- e. alle agenda’s en verslagen van de CAB worden openbaar en voorzien van de voorbereidende stukken of verwijzingen naar de openbare vindplaats van die stukken;
- f. CAB verslagen worden in concept binnen 14 dagen na de CAB bijeenkomst gepubliceerd via een online platform.

Het PPDO (tot nader besluit nog niet geëffectueerd):

- g. alle agenda’s en verslagen van het PPDO worden openbaar en voorzien van de voorbereidende stukken of verwijzingen naar de openbare vindplaats van die stukken, tenzij het PPDO nadrukkelijk anders besluit;
- h. PPDO verslagen worden in concept binnen 14 dagen na de bijeenkomst voorgelegd aan de deelnemers voor akkoord of amendering;
- i. SC voorzitter geeft akkoord op eindversie en voor publicatie.

11. Vergoedingen

De SC:

- a. De SC werkt onbezoldigd.

De CAB:

- b. De CAB werkt onbezoldigd

Werkgroepen:

- c. deelnemers van een werkgroep ontvangen een vaste vergoeding voor de geleverde werkzaamheden;
- d. vergoedingen zijn afhankelijk van de omvang van het work-item en de rol in de werkgroep;
- e. de vaste vergoedingen zijn als volgt bepaald (exacte bedragen zijn nog vast te stellen):

Rol\Omvang	Klein	Middel	Groot
Actieve deelname werkgroep	Ntb	Ntb	Ntb
Opstellen PvA	Ntb	Ntb	Ntb
Additioneel: Werkgroep trekker	Ntb	Ntb	Ntb
Additioneel: Opstellen/aanpassen standaard	Ntb	Ntb	Ntb
CAB begeleiding	Ntb	Ntb	Ntb

- f. vergoedingen worden door de SC betaalbaar gesteld na doorvoering van de change order in de landelijke standaarden en producten.
- g. vergoedingen worden betaald uit de vaste afdrachten per object, bekend als de iVRI afdracht.
- h. in het geval van principiële wijzigingen in het toekennen van vergoedingen dient de SC een toetsingsvraag in bij het LVMB.

12. Ondersteuning

De SC:

De SC laat zich na selectie via openbare aanbesteding ondersteunen door de stichting CROW met als rol van CROW:

- a. Vastleggen van de standaarden die de SC heeft vastgesteld in de vorm van een CROW document, publiceren van deze CROW standaarden op de CROW website, bijhouden van de geregistreerde gebruikers van deze standaarden en actief communiceren naar deze geregistreerde gebruikers bij een nieuwe release, het ophalen van vragen over de standaarden via de website, de standaarden achter inlog stallen, versiebeheer, track- changebeheer, verwijzingen actueel houden aan de hand van generieke verwijzingen voor alle documenten, historische versies hosten, release notes maken en publiceren, referentiedocumenten hosten (indien relevant/mogelijk); informatieve documenten hosten, certificaten actueel publiceren (CROW kennisbank).
- b. Financieel afhandelen en verantwoorden van afdracht van kosten per iVRI door wegbeheerders (provincies, gemeenten, Rijkswaterstaat) in een afgescheiden landelijke begroting specifiek voor de SC en het borgen en beheren van iVRI standaarden, producten en verwerkingskosten voor afdrachten. Dit geld wordt géén eigendom van CROW maar blijft eigendom van de wegbeheerders, CROW beheert het geld alleen namens de wegbeheerders en de SC;
- c. Financiële administratie rapporteren (maandelijks) en controleren (jaarlijks) middels accountantsverklaring;
- d. Vanuit de financiële middelen (zie b) op basis van opdracht van de SC verzorgen van opdrachten aan inhoudelijke werkgroepen en/of deskundige deelnemers daaraan voor het actualiseren van iVRI standaarden in opdracht van de SC. Het product van deze inhoudelijke werkgroepen leidt, na vaststelling door de SC, tot een actualisatie van een iVRI standaard (zie a);
- e. Het secretariaat faciliteren van de SC;
- f. Het op verzoek van de SC verzorgen van de functie van een landelijk kennisnetwerk rondom iVRI's, o.a. door het periodiek organiseren van een bijeenkomst;
- g. Leveren van ondersteunende kennis.

13. Continue verbetering

- a. Functioneren en verbetering van de taakomschrijving en werkwijze is een standaard agenda-item op de CAB-bijeenkomst. Alle deelnemers kunnen hiervoor onderwerpen en verbeterpunten inbrengen.
- b. Organisatorische en financiële borging van de governance wordt minimaal jaarlijks besproken in de CAB.

Bijlage A: schema werkwijze SC, CAB en werkgroepen

